

קורות חיים

שם: אורי דהן
מקום ושנת לידה: ישראל, שנת 1961
טלפונים ואי מייל: טל. 02 6794999, נייד 050 5516067, uri9199@netvision.net.il
כתובת: רח' בן ציון דינור 9/8, ירושלים 93716.

לימודים

1988 - 1988 לימודים למוסמך (M.B.A.) במנהל עסקים, עם התמחויות במימון ובנקאות, באוניברסיטה העברית בירושלים.

1986 - 1983 לימודים לבוגר (B.A.) בכלכלה ולימודים משלימים במנהל עסקים באוניברסיטה העברית בירושלים.

במהלך שנות עבודתי עברתי מגוון הכשרות וקורסים בתחומים כלכליים, ניהוליים, מחשוביים ועוד.

ניסיון מקצועי

1995 עד היום – ייעוץ כלכלי ועסקי:

מנהל משרד המספק מגוון שירותי ניהול, יעוץ וליווי עסקי וכלכלי למגוון חברות, מוסדות וגופים ציבוריים. העבודה כוללת ניהול צוות עובדים בכירים. תחומי עיסוקי כוללים:

א. **הכנת מגוון עבודות כלכליות, ייעוץ עסקי וכלכלי:** תכניות עסקיות, הערכות שווי לחברות ולפרויקטים, בחינות התכנות וכדאיות כלכלית, ליווי הליכי מיזוג ורכישת חברות, תיקים למשקיעים, צירוף שותפים ופירוק שותפויות, עבודות מחקר עסקיות וכלכליות, סקירות ענפיות וניתוח מגמות ענפי, הכנה והצגת מצגות עסקיות, חוות דעת מומחה לתביעות משפטיות ולתהליכי פישור/גישור, טיפול בהיבטים הכלכליים של צווי הקפאת הליכים והסדרי נושים לבתי משפט, טיפול בקבלת הטבות מדינה במסגרת החוק לעידוד השקעות הון, הקרן לעידוד השיווק לחו"ל, גיוסי מימון ממשקיעים, בנקים ונותני אשראי אחרים, לרבות טיפול בגיוס הלוואות מקרנות ציבוריות שונות כגון הלוואות בערבות מדינה, בחינת יכולת החזר וסיכון מקבלי אשראי ועוד.

ב. **ניהול וליווי עסקי שוטף:** מגוון תחומי ליווי שוטף ופעיל הכוללים תחומי פיתוח עסקי ותכנון אסטרטגי, ניהול וקבלת החלטות, ניהול פיננסי, ליווי פיתוח ושיפור מערכי שיווק, תכנון וליווי תהליכים עסקיים של צמיחה ושיקום, תכנון וניהול תכניות עבודה ותקציבים, בקרה תקציבית, תמחיר, סיוע בתכנון הקמה ושיפור נהלי עבודה. בחינה, התאמה והטמעת כלים ומערכות מחשוב.

נקודות חשובות:

- ü בעבודתי רכשתי כישורי ניהול מגוונים וניסיון ניהולי.
- ü כיהנתי כחבר הנהלה בחברות וגופים שונים.
- ü עסקתי בהדרכה והכשרה בנושאים כלכליים ועסקיים.
- ü רכשתי מיומנות וניסיון בהתנסחות בכתב ובעל פה.
- ü אני נמנה על רשימות המלווים העסקיים והיועצים - במשרד המסחר והתעשייה, משרד החקלאות, משרד התיירות, הסוכנות היהודית, הקרן הקיימת לישראל ועוד.
- ü במהלך השנים רכשתי ידע וניסיון רחבים, בשימוש מתוחכם ויעיל בכלי מחשוב מגוונים.
- ü בעל "ראיה רחבה", נכון ומסוגל להתאקלם בסביבה ארגונית ועסקית מאומצת ומגוונת.

1995 - 1992 מנהל כספים - חברת תשתית "זלמן בראשי":

ניהול מערך כלכלה וכספים בחברת תשתית עם מחזור של כ- 100 מיליון ₪ לשנה. הטמעת שיפורים במערך הכספים, ניהול נושאי המימון ותזרים המזומנים בחברה, הובלת מהלכים לשיפור מערך המימון בחברה, עבודה מול בנקים וגופים מממנים, תמחור פרויקטים ועבודת כלים, ניהול שוטף ומו"מ מול ספקים ולקוחות, תכניות עבודה ותקציבים שנתיים ורב שנתיים, הגדרה, הקמה והטמעת נוהלי עבודה, הגדרת תפקידים, בחינת התאמת עובדים, תוכניות ליעול צוותי עבודה, שיפור עבודת המחשוב, בחינת תוכנות והטמעתן, הכנת דוחות ניהוליים ודוחות לפרויקטים עתידיים להנהלה ולגורמים נוספים והצגתן.

1988 - 1991 מנהל מחלקה כלכלית - בנק הדואר :

עסקתי בהכנת חוות דעת כלכליות מגוונות שמטרתן פיתוח פעילות וקידום אינטרסי בנק הדואר מול הרשויות הממונות עליו. חווי"ד אלו כללו בחינות כדאיות פיתוח שירותים שונים, סקר השוואתי על פעילויות בנקי הדואר בעולם, ניתוח מבנה ההון הרצוי לבה"ד לאחר הפרטה (שנשקלה בעבר) ועוד. ניהלתי צוות עובדים ועבודתי כללה עבודה מול מגוון רחב של גורמים בבנק ומחוץ לו.

בנוסף, עסקתי בנושאי מחשוב וניתוח מערכות מחשוב, אפיון והגדרת צרכי מערך המחשוב בבנק, תכנון, יישום, הטמעה והפקת מגוון דוחות, עם דגש לדוחות ניהוליים. שימוש נרחב ומתחכם בגליונות אלקטרוניים ועוד.

בתקופה זו עסקתי גם בכתיבת כתבות תחקיר כלכליות עבור מגזינים עיתונאים.

1986 - 1988 רפרנט לחברות ממשלתיות - רשות החברות הממשלתיות, משרד האוצר :

רפרנט לחברות ממשלתיות בתחומי השיכון והאנרגיה. במסגרת זו ייצגתי את הממשלה כדירקטור בכ-20 חברות ממשלתיות, הערכתי את ביצועי החברות ולויתתי אותן בתהליכי קבלת החלטות וגיבוש מדיניות עסקית, כדירקטור במועצות המנהלים שלהן.

שפות - עברית שפת אם, אנגלית ברמה גבוהה.

שירות צבאי - 1982 - 1979 מסלול לוחם בחיל השריון, מפקד טנק, מש"ק מרגמות.